

Gesprächspartner	Mitarbeiter/in (MA):		Führungskraft (FKr):		Datum:	
Themen-Checkliste: <i>Die Fragen sollen Sie bei der Entscheidung unterstützen, welche Themen gesprächsrelevant sind. Bitte kreuzen Sie die Themenfelder an, die Sie gerne besprechen möchten.</i>						

Führung und Zusammenarbeit – Erwartungen aneinander	MA	FKr
Umgang miteinander Wie ist der Umgang miteinander und das Führungsverhalten? Welche positiven Aspekte gibt es in der Zusammenarbeit? Wo und wann können Missverständnisse in der direkten Zusammenarbeit auftreten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verantwortungsbereich Besteht Klarheit über den Verantwortungsbereich? Gibt es Bereiche, in denen zusätzlich mitgearbeitet oder mehr Verantwortung übernommen werden sollte/möchte?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delegation Werden Aufgaben delegiert? Sollte es Veränderungen bei den delegierten Aufgaben geben?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beteiligung Werden fachliche Entscheidungen miteinander diskutiert und abgestimmt? Wird durch eine offene und rechtzeitige Beteiligung bzw. Rückmeldung die Qualität der Ergebnisse sichergestellt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Informationsaustausch Werden wichtige Informationen zeitnah gegeben? Ist die gegenseitige Einbindung ausreichend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Erwartungen Ist die Unterstützung angemessen? Welche Erwartungen und Ansprüche bestehen aneinander?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wertschätzung und konstruktive Kritik Wird die Arbeitsleistung richtig eingeschätzt? Werden Stärken gesehen und eingeschätzt? Werden gute und sehr gute Leistungen anerkannt? Wird Kritik konstruktiv übermittelt, beidseitig angenommen und ggf. umgesetzt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Einräumen von Präsentationsmöglichkeiten Besteht ausreichender Raum, das Leistungspotenzial abzurufen und zu präsentieren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kommunikation Können auch schwierige Themen angesprochen werden? Sollte die Kommunikation untereinander verändert werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weitere Themen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitssituation und Aufgabengestaltung	MA	FKr
Arbeitsschwerpunkte Welche Arbeitsschwerpunkte und Ziele sind im Aufgabengebiet vorgesehen? Sollten Prioritäten angepasst werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsziele Sind die bisher vereinbarten Arbeitsziele nachvollziehbar? Ist ggf. eine Anpassung erforderlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsanforderungen Sind die Arbeitsanforderungen gerechtfertigt? Gibt es Arbeitsbereiche in denen Unter- oder Überforderung vorherrscht? Gibt es besondere Arbeitsanforderungen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsergebnisse Sind die Arbeitsergebnisse zufriedenstellend (Menge und Qualität)? Wie könnten ggf. Arbeitsergebnisse optimiert werden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsgestaltung und Arbeitsorganisation Sind die Arbeitsabläufe gut organisiert? Gibt es Veränderungsmöglichkeiten? Ist die Arbeitsgestaltung optimal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arbeitsoptimierung Gibt es Ideen für Veränderungen im aktuellen Arbeitsbereich? Ist Unterstützung für bestimmte Arbeitsprozesse erforderlich?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aufgabenzuschnitt Wie läuft die Zusammenarbeit mit Kolleginnen/Kollegen und Dritten im Sinne der Aufgabenerledigung? Gibt es Veränderungsvorschläge?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes Gibt es aktuelle Entwicklungen im Aufgabenbereich, die in die Arbeit einfließen könnten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Weitere Themen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten	MA	FKr
<p>Entwicklungsbedarfe In welchen Bereichen hat eine Weiterentwicklung stattgefunden? Wo ist eine Entwicklung künftig wünschenswert? Gibt es Kompetenzen, die zur besseren Aufgabenerledigung gefördert und erweitert werden sollten? Wenn ja, welche?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Potentiale Wie können persönliche Stärken besser genutzt und eingesetzt werden? Gibt es Fähigkeiten, die stärker als bisher in die Arbeit einfließen könnten?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Veränderungsperspektiven Welche Vorstellungen bestehen für die berufliche Zukunft (z.B. berufliche Entwicklung - auch nicht monetärer Art -, Zusatzqualifikationen, Mitarbeit in Projekten)?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Qualifizierungen Welche Qualifizierungsmöglichkeiten sind erforderlich, um heutige und künftige Aufgaben zu bewältigen? Welche Alternativen gibt es (z.B. Hospitationen, kollegiales Lernen am Arbeitsplatz)? Welche Initiativen sind erforderlich?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Weitere Themen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familie und Beruf, Gesundheitsschutz und -förderung, weitere Themenbereiche (z.B. Diversity)	MA	FKr
<p>Vereinbarkeit von Beruf und Familie Ist die Arbeitszeitregelung zufriedenstellend? Wie ist die Zufriedenheit mit der beruflichen Entwicklung hinsichtlich der Arbeitszeitregelung? Passt die Arbeitszeitregelung zur persönlichen/familiären Situation (z.B. Betreuung Kinder, Pflege Angehöriger)? Gibt es Veränderungsmöglichkeiten in Bezug auf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf? Sollten Arbeitsabläufe verändert werden?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Ausstattung Ihres Arbeitsplatzes Wie ist die Zufriedenheit mit der technischen Ausstattung Ihres Arbeitsplatzes (z.B. Mobiliar, Räumlichkeit, Beleuchtung, Lärmbelästigung)?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Gesundheitsschutz Sind die Arbeitsanforderungen gerechtfertigt? Gibt es Arbeitsbereiche in denen Unter- oder Überforderung vorherrscht? Gibt es besondere Arbeitsanforderungen?</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Weitere Themen</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vereinbarungsbogen zum Jahresgespräch			
Gesprächspartner	Mitarbeiter/in (MA):		Führungskraft (FKr):
			Datum:
Gesprächspunkte des Jahresgesprächs waren:			
Wir vereinbaren, dass:	Wer wird aktiv?	Mit wem?	Bis wann?
<p>Die Gesprächsinhalte und Vereinbarungen werde ich vertraulich behandeln. Informationen an Dritte werden nur im beiderseitigen Einverständnis gegeben. Dieser Vereinbarungsbogen verbleibt bis zum nächsten Jahresgespräch bei den beiden Gesprächspartnern und wird anschließend vernichtet.</p>			
Unterschrift Mitarbeiter/in:		Unterschrift Führungskraft:	